

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2018-2019 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205) (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.10.2018 № 10-875.

Порядок определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные

программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего

образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление (Приложения №№1,2 к Порядку) и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4. Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, утвержденных приказом комитета образования и науки Курской области.

3.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), которую указывают в заявлении.

3.7. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании.

Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);
- организует разработку тем (текстов) для проведения итогового сочинения (изложения), критериев оценивания итогового сочинения (изложения) (далее – критерии оценивания);
- обеспечивает комитет образования и науки Курской области комплектами тем итогового сочинения (текстами для изложений);
- разрабатывает единые форматы бланков итогового сочинения (изложения);
- разрабатывает единый сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- рекомендует сроки обработки и проверки итогового сочинения (изложения);
- в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курской области по объективным причинам определяет дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) для Курской области.

4.2. Комитет образования и науки Курской области в рамках проведения итогового сочинения (изложения) определяет:

- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области, в том числе принимает решение о включении процедуры удаления участников итогового сочинения (изложения), а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);
- порядок создания комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;
- места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и места проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Порядка;
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения

(изложения);

- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;
- порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;
- порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
- порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);
- сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);
- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией, сформированной комитетом образования и науки Курской области на региональном уровне, в случаях, предусмотренных разделом 16 настоящего Порядка;
- порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения).

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курской области по объективным причинам комитет образования и науки Курской области направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

Комитет образования и науки Курской области организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные

программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

4.3. Комитет образования и науки Курской области обеспечивает:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://www.ege46.ru>) и (или) на официальном сайте комитета образования и науки Курской области (<http://www.komobr46.ru>);

- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- передачу комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения) и органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области;

- опубликование комплекта тем итогового сочинения на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://www.ege46.ru>) и на официальном сайте Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (<http://www.iac46.ru>) в сроки, установленные настоящим Порядком;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений);

- хранение текстов для изложений, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для изложений;

- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные комитетом образования и науки Курской области.

4.4. Образовательные организации в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Курской области,

установленном комитетом образования и науки Курской области, а также изложенном в методических документах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

Порядок формирования комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 23.10.2018 № 10-875), настоящем Порядке, Инструкциях при проведении итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2018-2019 учебном году, утвержденных приказом комитета образования и науки Курской области.

4.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Курской области (областная общественно-политическая газета «Курская правда»), и (или) на официальном сайте комитета образования и науки Курской области (<http://www.komobr46.ru>), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://www.ege46.ru>) публикуется следующая информация о:

- порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области, утвержденном приказом комитета образования и науки Курской области, - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

- сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом

сочинении (изложении);

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Курской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональным центром обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – РЦОИ).

5. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится 5 декабря 2018 года.

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

5.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

5.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения): 6 февраля 2019 года, 8 мая 2019 года.

5.5. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348) (далее – приказ Рособнадзора).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7. Порядок тиражирования и доставки бланков итогового сочинения (изложения)

7.1. Комиссия, утвержденная приказом комитета образования и науки Курской области, обеспечивает в РЦОИ печать, тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) (Приложения №№3,4 к Порядку), отчетных форм (Приложение №5 к Порядку), упаковку комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Для каждой образовательной организации комиссия формирует пакет, в котором находятся файлы с комплектами бланков для итогового сочинения (изложения) – комплекты участников. Комплект участника состоит из одного одностороннего бланка регистрации и одного двустороннего бланка записи. На бланки регистрации и бланки записи наносятся уникальные десятизначные номера, по которым осуществляется связывание регистрационных бланков и бланков записи. Дополнительные бланки записи, выдаваемые участникам по их запросу при нехватке места в основных бланках записи, печатаются без номера и комплектуются в отдельные файлы.

Количество комплектов участников в пакете для образовательной организации соответствует заявленному количеству участников в соответствии с выгрузкой из РИС. В состав пакета также включается 1 дополнительный комплект (при количестве участников от 1 до 50), или 2 дополнительных комплекта (при количестве участников более 50 человек в одной образовательной организации).

7.3. Сформированные комиссией пакеты с комплектами участников итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ и доставляются специалистами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, из РЦОИ в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7.4. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) категорически запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

8. Порядок передачи комплектов тем сочинений (текстов для изложений) в места проведения итогового сочинения (изложения)

8.1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (ege.edu.ru) (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») (rustest.ru).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста комитета образования и науки Курской области, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Курской области, комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронный адрес специалиста комитета образования и науки Курской области, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется комитетом образования и науки Курской области на портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://www.ege46.ru>) и на официальном сайте Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (<http://www.iac46.ru>), а также направляется по электронной почте в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области, и образовательные организации – места проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

8.2. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Направление текстов для итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам.

Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные тексты для изложений направляются для каждого часового пояса.

Полученные тексты для итогового изложения направляются по электронной почте в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Курской области, и образовательные организации – места проведения итогового изложения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

8.3. Комитет образования и науки Курской области обеспечивает передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения) в образовательные организации - места проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений).

9. Проведение итогового сочинения (изложения)

9.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, – местах проведения итогового сочинения (изложения).

9.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.3. Аудитории проведения итогового сочинения (изложения) - учебные кабинеты - оборудуются средствами видеонаблюдения, функционирование которых регламентируется Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2018 – 2019 учебном году, утвержденным приказом комитета образования и науки Курской области.

9.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора и (или) специалисты комитета образования и науки Курской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

9.5. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке

(форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

9.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

9.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

9.8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательной организации предоставляют данному участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

9.9. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

9.10. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового сочинения (изложения)), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

9.11. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения).

9.12. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения). Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления.

Каждый номер текста для изложения также является уникальным и состоит из трех цифр. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

9.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации объявляют начало, продолжительность (в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)) и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

9.14. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики (со штампом образовательной организации).

9.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения

(орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики (со штампом образовательной организации);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

9.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные

произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

9.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

9.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 9.16 настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

9.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи при их наличии).

9.20. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи при их наличии), черновики и покидают образовательную организацию - место проведения

итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

9.21. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи при их наличии), черновики.

9.22. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

9.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

9.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

9.25. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи при их наличии), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

10. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, комитет образования и науки Курской области организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

10.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Лечебные и профилактические мероприятия проводятся в помещении для медицинского работника в присутствии медицинского работника. Питание организуется в помещении для организации питания в присутствии общественных наблюдателей (при их наличии) и (или) дежурных из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

10.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);
- помощь при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланков записи и др.

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

10.5. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- текст для изложения выдается на 40 минут для чтения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

10.6. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) образовательной организации;
- текст для изложения выдается на 40 минут для чтения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

10.7. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением, которое предоставляется комитетом образования и науки Курской области. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.8. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

- текст для изложения выдается для чтения на 40 минут (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации забирает текст и участник пишет изложение.

10.9. Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.10. Для слабовидящих участников:

- темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

- освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

10.11. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

- участникам итогового изложения текст для изложения выдается на 40 минут для чтения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого

времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации забирает текст и участник пишет изложение.

10.12. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

10.13. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

10.14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)». После завершения проверки итогового сочинения (изложения) аудиозапись вместе с другими материалами итогового сочинения (изложения) передается в РЦОИ на хранение.

11. Порядок и схема копирования бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения)

11.1. Копирование бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи (при их наличии) осуществляется в образовательных организациях – местах проведения итогового сочинения (изложения).

11.2. После завершения проведения итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при их наличии), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

11.3. Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) передает оригиналы бланков регистрации и бланков с итоговыми сочинениями (изложениями) техническому специалисту, входящему в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее-технический специалист).

11.4. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи при их наличии) участников итогового сочинения (изложения).

11.5. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. В бланке регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом.

11.6. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» и (или) формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

11.7. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

11.8. После копирования технический специалист передает оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи при их наличии) участникам руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу).

11.9. Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

12. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

12.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты (далее вместе - эксперты).

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

12.2. Эксперты комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям.

12.2.1. Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
- федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения),
- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- инструкции по проведению итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2018-2019 учебном году.

12.2.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

12.2.3. Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях.

12.2.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умение выявлять в работе обучающегося однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

12.3. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет и др.).

12.4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

12.5. Руководителю образовательной организации рекомендуется возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)», в том числе посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований (свободно распространяемое или лицензионное программное обеспечение, в том числе «Антиплагиат» и др.). В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

12.6. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения)

требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (в случае, если требование «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется экспертом комиссии, а не техническим специалистом по поручению руководителя образовательной организации).

12.7. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

12.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

12.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают руководителю образовательной организации (или уполномоченному им лицу).

12.10. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

12.11. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

13. Обработка бланков итогового сочинения (изложения)

13.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, руководитель образовательной организации после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации передает специалисту, ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе (городском округе) Курской области, для их передачи в

РЦОИ для дальнейшей обработки и хранения.

13.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

13.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ и включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

13.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

13.5. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

13.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

14. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения)

14.1. Упакованные комплекты бланков итогового сочинения (изложения) до момента их выдачи специалистам, ответственным за проведение сочинения (изложения) в муниципальных районах (городских округах) Курской области, находятся в хранилище РЦОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

14.2. До проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации безопасное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) обеспечивает руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), разместив все бланки итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя (при возможности в сейфе или металлическом шкафу).

14.3. После завершения копирования бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи при их наличии) участников итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у руководителя образовательной организации, а копии выдаются экспертам для проверки.

14.4. По окончании проверки итогового сочинения (изложения) копии бланков в течение месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации – месте проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами назначенными руководителем образовательной организации.

14.5. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки руководитель образовательной организации передает специалисту, ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе (городском округе) Курской области, для их передачи в РЦОИ для дальнейшей обработки и хранения.

14.6. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в хранилище РЦОИ до 1 марта 2020 года, а затем уничтожаются лицами, назначенными комитетом образования и науки Курской области.

15. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

15.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (6 февраля 2019 года и 8 мая 2019 года) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 9.16 настоящего Порядка;
- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

15.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

16. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

16.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной комитетом образования и науки Курской области. Эксперты данной комиссии должны соответствовать требованиям п.12.2. настоящего Порядка.

16.2. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается в отдел дошкольного и общего образования комитета образования и

науки Курской области в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов итогового сочинения (изложения).

17. Проведение перепроверки итогового сочинения (изложения)

17.1. По согласованию с государственной экзаменационной комиссией Курской области (далее - ГЭК) комитетом образования и науки Курской области на территории Курской области может быть организована региональная перепроверка отдельных работ участников итогового сочинения (изложения).

17.2. Перепроверка отдельных работ участников итогового сочинения (изложения) проводится региональной комиссией, состав которой формируется комитетом образования и науки Курской области. Эксперты данной комиссии должны соответствовать требованиям п.12.2. настоящего Порядка.

17.3. Результаты перепроверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в протокол перепроверки итогового сочинения (изложения) (Приложение №6 к Порядку). Результаты перепроверки утверждаются ГЭК.

Утвержденные результаты итогового сочинения (изложения) вносятся в РИС.

17.4. ГЭК уведомляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» о необходимости учета результатов региональной перепроверки итогового сочинения (изложения).

17.5. Образовательные организации под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения), работы которых перепроверяются региональной комиссией, и их родителей (законных представителей) об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися после перепроверки их работ.

18. Срок действия итогового сочинения (изложения) и ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

18.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

18.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

18.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

18.4. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем через семь календарных дней после проведения

Итогового сочинения (изложения).

**Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
выпускника текущего учебного года**

Руководителю образовательной организации

Заявление

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Дата рождения:

ч	ч
---	---

 .

м	м
---	---

 .

		г	г
--	--	---	---

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом
сочинении **изложении**

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для написания итогового сочинения (изложения), подтверждаемые:

Приложение №2
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Курской области
в 2018-2019 учебном году

**Образец заявления на участие в итоговом сочинении
выпускника прошлых лет**

Председателю ГЭК Курской области

Заявление

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Дата рождения:

Ч	Ч
---	---

 .

М	М
---	---

 .

		Г	Г
--	--	---	---

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия

--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

5 декабря 2018 г.

6 февраля 2019 г.

8 мая 2019 г.

для использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для написания итогового сочинения (изложения), подтверждаемые:

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Приложение №3
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Курской области
в 2018-2019 учебном году

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ




Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темат.	Количество баллов записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А В С Т А Е Е Е З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я П 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L E

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

- Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td>Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: auto;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</p> </div>																											
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>																											
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Приложение №5
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Курской области
в 2018-2019 учебном году

Список отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)

№	Код	Наименование
1.	ИС-01	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)
2.	ИС-02	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения
3.	ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
4.	ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
5.	ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
6.	ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
7.	ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
8.	ИС-09	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Приложение №6
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Курской области
в 2018-2019 учебном году

Протокол перепроверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Вид работы (сочинение/изложение)	Код ОО	Номер аудитории	Ф.И.О. участника	Номер варианта		T1	T2	K1	K2	K3	K4	K5	Результат	
1						Было									
						Стало									
2						Было									
						Стало									
3						Было									
						Стало									
4						Было									
						Стало									
5						Было									
						Стало									
6						Было									
						Стало									

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ (дата)

