

ПРИНЯТ:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «01» марта 2012 года

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
Администрации Медвенского района
Курской области
от «19» марта 2012 года
№ 148



Глава Медвенского района
Курской области

Н.С. Зюзин

УСТАВ
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
«Гостомлянская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Гостомлянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных стандартов общего образования.

1.2. Школа является муниципальным общеобразовательным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего

бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Школы - муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Гостомлянская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МОКУ «Гостомлянская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Учредителем Школы является муниципальный район «Медвенский район». Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Медвенского

района Курской области (далее – Учредитель).

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области,

муниципальными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области, решениями и приказами соответствующих органов управления образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.6. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех трех

ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке

В соответствии с действующим законодательством Школа

вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.8. Отношения между Школой и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Школы с обучающимися и (или) их

родителями (законными
представителями)
регулируются в порядке,
установленном настоящим
Уставом.

1.9. Права юридического
лица у Школы в части ведения
уставной финансово-
хозяйственной деятельности,
направленной на подготовку
образовательного процесса,
возникают с момента её
государственной регистрации.

1.10. Школа приобретает
право на ведение
образовательной деятельности
и льготы, установленные
законодательством Российской

Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит лицензирование и государственную

аккредитацию в порядке,
установленном
Законодательством Российской
Федерации «Об образовании».

1.12. Медицинское
обслуживание обучающихся в
Школе обеспечивается
закрепленным на договорной
основе медицинским
персоналом областного
бюджетного учреждения
здравоохранения «Медвенская
центральная районная
больница».

Медицинский персонал
наряду с администрацией и
педагогическими работниками
Школы несет ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания в Школе осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, родительских средств на основании решения общешкольного родительского собрания и в соответствии с договором с индивидуальными предпринимателями на поставку продуктов питания. Школа может осуществлять в

соответствии с договором организацию питания с одной из организаций общественного питания. Школа организует прием пищи обучающимися и работниками Школы в специально предусмотренном для этих целей помещении.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Школе носит светский характер.

1.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

1.16. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

– соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным

психофизиологическим
особенностям, склонностям,
способностям, интересам
обучающихся, требованиям
охраны их жизни и здоровья;

– сохранность и
эффективное использование
закрепленной за Школой на
праве оперативного
управления собственности;

– нецелевое использование
бюджетных средств;

– принятие обязательств
сверх доведенных лимитов
бюджетных обязательств;

– иные действия,
предусмотренные законами и
иными нормативно-правовыми

актами Российской Федерации,
Курской области,
муниципальными правовыми
актами муниципального района
«Медвенский район» Курской
области и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения
Школы: 307041, Российская
Федерация, Курская область,
Медвенский район, село 1-я
Гостомля, тел. (847146) 4-61-
38

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Школы являются:

– осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе,
Родине, семье;

– формирование здорового
образа жизни.

2.2. Для реализации
основных задач Школа:

– самостоятельно
осуществляет образовательный
процесс в соответствии с
настоящим Уставом, лицензией
и свидетельством о
государственной аккредитации;

– самостоятельно
разрабатывает, утверждает и
реализует образовательные
программы и учебные планы;

– определяет список
учебников и учебных пособий в

соответствии с утвержденными
федеральными перечнями
учебников и учебных пособий,
рекомендованных или
допущенных к использованию
в образовательном процессе;

– разрабатывает и
утверждает рабочие программы
учебных курсов, предметов и
дисциплин (модулей);

– разрабатывает и
утверждает по согласованию с
органом, осуществляющим
управление в сфере
образования, годовой
календарный учебный график;

– выбирает формы, средства
и методы обучения и

воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

– организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

– самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;

– осуществляет прием граждан на обучение в Школу

по правилам, закрепленным настоящим Уставом;

– осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

– самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводных классах;

— оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

— выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и

получению ими общего образования;

– выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;

– осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на

формирование
законопослушного поведения
несовершеннолетних
обучающихся;

– в установленном порядке
посещает несовершеннолетних,
проводит беседы с ними, их
родителями (законными
представителями) и иными
лицами;

– запрашивает информацию
у государственных органов
власти и органов местного
самоуправления и иных
учреждений, организаций и
предприятий по вопросам,
входящим в компетенцию
Школы;

– устанавливает структуру управления деятельностью Школы;

– разрабатывает и принимает Общим собранием трудового коллектива Устав Школы для внесения его на утверждение в установленном порядке;

– разрабатывает, принимает и утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;

– самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность;

– устанавливает заработную плату работников Школы, в

ТОМ ЧИСЛЕ НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
РАБОТНИКОВ, ПОРЯДОК И РАЗМЕР
ИХ ПРЕМИРОВАНИЯ И
МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ;

— ОСУЩЕСТВЛЯЕТ В ПРЕДЕЛАХ
СОБСТВЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ
СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА, ОБОРУДОВАНИЕ
ПОМЕЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МЕСТНЫМИ
НОРМАТИВАМИ И ТРЕБОВАНИЯМИ;

— СОЗДАЕТ НЕОБХОДИМЫЕ
УСЛОВИЯ ДЛЯ РАБОТЫ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

– создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;

– содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

– в течение всего образовательного процесса взаимодействует с родителями (законными представителями)

обучающихся по вопросам их обучения и воспитания;

– проводит с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический всеобуч по вопросам обучения и воспитания их детей;

– координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

– представляет Главе Медвенского района Курской области, Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах

деятельности, поступлении и
расходовании финансовых и
материальных средств;

– вправе образовывать
образовательные объединения
(ассоциации и союзы), в том
числе с участием учреждений,
предприятий и общественных
организаций (объединений) в
целях развития и
совершенствования
образования;

– вправе создавать филиалы;

– вправе реализовывать
закрепленные настоящим
Уставом дополнительные
образовательные программы и
оказывать дополнительные

образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами определяющих статус Школы основных общеобразовательных программ;

– вправе привлекать для осуществления уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления предусмотренных Уставом платных дополнительных образовательных услуг,

ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, иностранных юридических лиц и участников образовательного процесса Школы;

– вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

– осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ основного общего образования:

– начальное образование (нормативный срок освоения - 4 года);

– основное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

– начального образования;

– основного образования;

общее

(нормативный

срок освоения - 4 года);

общее

(нормативный

срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование

(нормативный срок освоения -

2 года).

3.4. Школа

реализует

следующие

основные

общеобразовательные

программы:

– начального

общего

образования;

– основного

общего

образования;

- среднего общего образования;
- дошкольной подготовки в подготовительном классе;
- дополнительные образовательные программы следующих направленностей: социально-педагогический, туристско-краеведческий, спортивно-оздоровительный, художественно-эстетический, военно-патриотический.

Все реализуемые Школой образовательные программы определяются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений по предметам,

СОГЛАСОВЫВАЮТСЯ

МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ И
ПРИНИМАЮТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ШКОЛЫ.

Содержание образования
определяется образовательной
программой (образовательными
программами), утвержденной и
реализуемой Школой
самостоятельно. Основная
образовательная программа
разрабатывается на основе
соответствующих примерных
основных образовательных
программ и должна
обеспечивать достижение
обучающимися результатов
освоения основных

образовательных программ,
установленных
соответствующими
федеральными
государственными
образовательными
стандартами.

3.5. Организация
образовательного процесса в
Школе строится на основе
учебного плана, годового
календарного учебного
графика, разрабатываемых
Школой самостоятельно, и
регламентируется расписанием
занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.7. В Школе на ступени среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства,

о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны и т.д.

3.8. В Школе основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

3.9. По заключению соответствующих комиссий лечебных учреждений, для больных обучающихся Школа организует обучение на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым

Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - 34 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.11. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы, согласованным с Учредителем.

3.12. Школа работает в режиме:

1 классы — пятидневной недели с выходными днями — суббота и воскресенье;

2-11 классы - шестидневной недели с одним выходным днём — воскресенье.

На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы Школы. Продолжительность урока в Школе — 45 минут для 2 - 11 классов, для 1-х классов используется ступенчатый режим: сентябрь — октябрь — по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь — декабрь — по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь — май — по 4

урока в день по 45 минут каждый.

3.13. В Школе для обучающихся устанавливается следующий режим:

– учебные занятия проводятся в 1 смену;

– начало учебных занятий смены - в 08 часов 30 минут;

– объём максимальной допустимой образовательной нагрузки (количество учебных занятий) в течение дня составляет:

для обучающихся в 1-х классах – в сентябре и октябре по 3 урока в день и 1 день в неделю по 4 урока за счёт урока

физической культуры; со второй четверти по 4 урока в день и 1 день в неделю по 5 уроков за счёт урока физической культуры;

для обучающихся во 2-х – 4-х классах - не более 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры при 5-дневной учебной неделе;

для обучающихся в 5-х – 6-х классах - не более 6 уроков в день;

для обучающихся в 7-х – 11-х классах – не более 7 уроков в день;

– продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; продолжительность большой перемены (после 2 или 3 уроков) 20 минут;

– между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Краткость факультативных (внеурочных) занятий в неделю и их продолжительность устанавливаются отдельными локальными актами Школы в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими
требованиями;

– для обучающихся в 1-х
классах в середине учебного
дня проводится динамическая
пауза продолжительностью 40
минут;

– обучение в 1-х и в первом
полугодии 2-х классов
проводится без бального
оценивания знаний
обучающихся и домашних
заданий;

– спортивные сооружения,
площадки и классы Школы
работают до 18.00 часов по
утвержденному директором
Школы графику. И

соблюдение в них правил техники безопасности. Администрация обеспечивает дежурство работника Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности

Прохождение обучающимися летней практики регламентируется Положением о летней практике обучающихся, принимаемым и утверждаемым Школой в установленном порядке.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий,

созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут быть открыты группы продлённого дня.

Внеучебная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна

быть не более 30 минут. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются 3-разовым горячим питанием(завтрак, обед, полдник) в помещении столовой или буфета школы. Интервалы между приемами горячей пищи должны составлять 3-4 часа. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.16. В Школе на каждом уровне обучения в классах наполняемостью 15 человек допускается деление на две группы при проведении занятий по предметам, поименованным в федеральном и региональном базисном учебном плане.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

При проведении учебных занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), а также по информатике и ИКТ,

естествознанию, физике и химии (во время проведения практических занятий) классы наполняемостью 20 человек делятся на 2 подгруппы.

Учредителем по ходатайству администрации Школы в Школе могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные коррекционные классы осуществляется только

с письменного согласия
родителей (законных
представителей) и по
заключению психолого-
медико-педагогической
комиссии. Деятельность
данных классов
регламентируется положением
о них.

3.17.

По согласованию с
Учредителем, и с учетом
интересов родителей (законных
представителей) в Школе могут
открываться классы
компенсирующего обучения.
Зачисление (перевод) в данные
классы осуществляется по

письменному согласию
родителей (законных
представителей) по
заключению психолого-
медико-педагогического
консилиума Школы.

Деятельность данных
классов регламентируется
положением о них.

3.18. Промежуточная
аттестация в 1-9 классах
проводится по четвертям, в 10-
11 классах - по полугодиям.
Промежуточная аттестация по
учебным предметам, на
изучение которых отводится 1
час в неделю, устанавливается

педагогическим советом на учебный год.

3.19. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом Школы.

3.20. В Школе освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с государственными органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.21. В Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1-х - в первом полугодии 2-х классов применяется качественная оценка знаний обучающихся;

- во втором полугодии 2-х, 3-4 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно;

- в 5-х-11-х классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - очень плохо.

Система оценки результатов экзаменационных работ

обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в Школе устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.22. Школа за пределами определяющих её статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- бесплатные: реализация общеобразовательных программ углубленного

изучения отдельных предметов, программ дополнительного образования детей, изучение второго иностранного языка, профессиональная подготовка обучающихся;

– платные на договорной основе: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, курсы по подготовке детей к поступлению в 1-й класс, репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения, кружки, создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой из бюджета.

3.23. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Школой в соответствии с Постановлениями Правительства Российской

Федерации и муниципальными
правовыми актами
муниципального района
«Медвенский район» Курской
области.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками
образовательного процесса
являются обучающиеся,
педагогические работники
Школы, родители (законные
представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Школы
принимаются дети, достигшие

на 1 сентября текущего года
возраста шести лет шести
месяцев, при отсутствии
противопоказаний по
состоянию здоровья, но не
позже достижения ими возраста
8 лет.

В отдельных случаях по
заявлению родителей
(законных представителей),
Учредитель по заключению
психолого-медико-
педагогического консилиума
Школы о готовности к
обучению вправе разрешить
прием ребенка, достигшего
более раннего возраста, в
первый класс Школы.

4.3. Подготовка детей 5-6 лет к обучению в Школе проводится в подготовительном к школе классе или за счет организации дополнительного образования детей (работа кружка «Дошкольник»).

4.4. Прием и обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. При этом обследование детей психолого-медико-педагогическим консилиумом уполномоченного органа

проводится после приема от родителей (законных представителей) заявления и необходимых для зачисления ребенка на обучение в Школу документов. Результаты обследования носят рекомендательный характер. Зачисление производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

4.5. Для зачисления ребенка на обучение в первый класс

родители (законные представители) представляют следующие документы:

– заявление о приёме установленной формы;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– документ, подтверждающий преимущественное право (первоочередное, внеочередное) для зачисления на обучение (при наличии);

– согласие на обработку Школам персональных данных родителей (законных представителей) и их ребёнка.

В случае представления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения (клинико-экспертного заключения учреждения здравоохранения) о необходимости организации индивидуального обучения на дому в связи с наличием заболевания, и заявления об организации (переводе на режим) обучения на дому ребёнок зачисляется на обучение в Школу и ему предоставляются образовательные услуги на дому. Приём документов для

зачисления детей,
зарегистрированных на
территории, в первый класс
Школы начинается не позднее
10 дней с момента издания и
размещения на
информационном стенде, на
официальном сайте Школы, в
средствах массовой
информации (в том числе
электронных)
распорядительного акта о
количестве мест в первый класс
– 10 марта до 31 июля текущего
года (на основании приказа
Министерства образования и
науки РФ от 15 февраля 2012 г.
№107 «Об утверждении

Порядка приёма граждан в образовательные учреждения»).

Школа осуществляет приём в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории ранее, с 01 августа по 05 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На обучающегося первого класса оформляется личное дело.

4.6. При приеме обучающихся в последующие

классы Школы кроме документов, предусмотренных в п. 4.5. настоящего Устава, родители (законные представители) должны представить личное дело, полученное с прежнего места обучения, и документ об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ с итогами промежуточной аттестации, а в случае зачисления в Школу в период учебной четверти или полугодия - выписку о текущих отметках из классного журнала по предыдущему месту учебы.

Для обучающихся, поступающих на обучение по программе среднего общего образования, обязательно представление аттестата об основном общем образовании.

В исключительных случаях, при отсутствии личного дела или данных об уровне образования, зачисление обучающихся Школы производится на основе фактического уровня их общеобразовательной подготовки, определяемой соответствующей комиссией Школы.

4.7. На обучение в Школу принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на территории муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района, Курской области, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Школу на общих основаниях.

Любому гражданину, подлежащему обучению в Школе, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие свободных мест в Школе определяется предельной численностью контингента обучающихся в Школе в одну смену, указанной в приложении к лицензии.

Обучающиеся, прибывшие вместе с родителями (законными представителями) на срок их длительных командировок или отпусков, зачисляются в Школу на

основании заявления родителей (законных представителей) по установленной Школой форме. Личное дело на обучающегося не заводится, в алфавитной книге и классном журнале делается запись о временном обучении.

Кроме заявления родители (законные представители) представляют в школу:

– справку об эпидемиологическом окружении с места постоянного жительства:

– выписку из карты профилактических прививок.

Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в орган, осуществляющий управление в сфере образования, или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Прием обучающегося на обучение в Школу оформляется приказом директора. На обучающегося первого класса оформляется личное дело.

4.9. При зачислении на обучение в первый класс Школы и при зачислении обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При приеме на обучение Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.10. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- охрану здоровья;
- получение бесплатного общего образования (начального, основного,

среднего (полного) В
соответствии С
государственными
образовательными
стандартами;

– высказывание своего
мнения перед родителями
(законными представителями) о
выборе образовательного
учреждения и формы
получения образования;

– обучение в рамках
федеральных государственных
образовательных стандартов по
индивидуальному учебному
плану, условия которого
регламентируются

соответствующим локальным актом Школы;

– на ускоренный курс обучения;

– беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

– уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

– удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

– получение квалифицированной помощи в

обучении и коррекцию
имеющихся проблем в
развитии;

– обжалование приказов и
распоряжений администрации
Школы в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке;

– самостоятельно или через
своих выборных
представителей
ходатайствовать перед
администрацией Школы о
проведении с участием
выборных представителей
обучающихся дисциплинарного
расследования деятельности
работников Школы,

нарушающих и ущемляющих их права, и в случае не согласия с решением администрации Школы обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;

– проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;

– участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

– перевод в другое образовательное учреждение,

реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

– отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.11. Обучающиеся в Школе обязаны:

– соблюдать требования Устава Школы и Правил поведения для обучающихся;

– добросовестно учиться;

– ликвидировать академическую задолженность

в течение следующего учебного года в случае их условного перевода в следующий класс;

– бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся и работников Школы;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

– не нарушать запреты для обучающихся, установленные настоящим Уставом и Правилами поведения для обучающихся;

– выполнять требования работников Школы по

соблюдению правил
внутреннего распорядка.

Другие права и обязанности
для обучающихся
определяются Правилами
поведения для обучающихся.

4.12. Обучающимся Школы
запрещается:

– приносить, передавать и
использовать оружие, спиртные
и слабоалкогольные напитки,
табачные изделия, токсичные,
наркотические и
наркосодержащие средства и
вещества;

– распространять и
использовать любые средства и

вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

– выражаться в здании Школы нецензурными словами.

Нарушение обучающимися школы запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается

грубым нарушением Устава Школы.

4.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность

по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.17. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную

программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень основного общего образования не допускаются.

4.18. Обучающимся

Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Обучающимся Школы, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Обучающиеся - выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающиеся – выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.19. Обучающимся, не завершившим образования

данного уровня, не прошедшим
государственной (итоговой)
аттестации или получившим на
государственной (итоговой)
аттестации
неудовлетворительные
результаты, Школой выдается
справка установленного
образца об обучении в Школе.

Обучающиеся, не
прошедшие государственной
(итоговой) аттестации или
получившие на
государственной (итоговой)
аттестации
неудовлетворительные
результаты, вправе пройти
повторно не ранее чем через

год государственную (итоговую) аттестацию.

4.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое общеобразовательное учреждение;

– в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;

– по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения

несовершеннолетнего обучающегося в специальную общеобразовательную школу закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;

– в связи со смертью.

4.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

4.22. По решению педагогического совета Школы

за совершенные неоднократно
грубые нарушения Устава
Школы допускается
исключение из Школы
обучающегося, достигшего
возраста 15 лет.

Исключение обучающегося
из Школы применяется, если
меры воспитательного
характера не дали результата и
дальнейшее пребывание
обучающегося в Школе
оказывает отрицательное
влияние на других
обучающихся, нарушает их
права и права работников
Школы, а также нормальное
функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.23. Для всех работников Школы работодателем является Школа.

Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется

работником и директором Школы при его заключении.

4.24. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально — педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, по должности и полученной специальности, подтверждающими документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитационным основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.25. Дисциплинарное расследование нарушений

педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.26. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.27. Педагогические работники Школы имеют право:

– защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники и учебные пособия в соответствии со списком

учебников и учебных пособий,
утвержденным директором
Школы;

– разрабатывать авторские
программы образования детей;

– повышать свою
квалификацию. В этих целях
администрация Школы создает
условия, необходимые для
успешного обучения
педагогических работников в
учреждениях высшего
профессионального
образования, а также в
учреждениях системы
переподготовки и повышения
квалификации;

– на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

– требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

– на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

– на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

– на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Школы.

– на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, устанавливаемом решением Представительного Собрания Медвенского района Курской области.

– на получение ежемесячной денежной компенсации за классное руководство в размере,

определенном Положении об оплате труда.

– на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Курской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.28. Педагогические работники Школы обязаны:

– соответствовать требованиям соответствующих

тарифно-квалификационных характеристик;

– выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;

– выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

– обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного государственным образовательным стандартом и

общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;

– проходить периодические медицинские обследования и профосмотры;

– обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения (нормы морали, правила культуры поведения и общения

как с коллегами по работе, так и обучающимися) и нормы профессиональной этики;

– бережно относиться к имуществу Школы, работников и обучающихся Школы.

– незамедлительно сообщать директору Школы (лицу его заменяющему) о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы.

Другие права, обязанности и ответственность педагогических работников

определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

4.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы,

оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается из расчёта 18 часов в неделю, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за

исключением случаев
уменьшения количества часов
по учебным планам и
программам, сокращения
количества классов или групп
продленного дня.

4.30. При установлении
учебной нагрузки
(педагогической работы) на
новый учебный год
педагогическим работникам,
для которых Школа является
основным местом работы, как
правило, сохраняются ее объем
на уровне предыдущего года, за
исключением случаев,
указанных в пункте 4.29
настоящего Устава, и

преимущество преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.31. За педагогическими работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в

рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой

устанавливается
соответствующими органами
Курской области.

4.32. Родители (законные
представители) обучающихся
имеют право:

– защищать законные права
и интересы детей;

– с учетом мнения
несовершеннолетнего ребенка
(детей) до получения им
общего образования выбирать
формы получения образования
и образовательные учреждения;

– дать ребенку начальное
общее, основное общее,
среднее (полное) общее
образование в семье;

– участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

– присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Школы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Школы и совершенствования образовательного процесса.

– заслушивать отчёты директора и других руководящих и педагогических работников школы

4.33. Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

– заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

– выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

– возместить Школе по решению суда материальный

ущерб, причиненный Школе их ребенком;

– проинформировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Школе и его причинах;

– представить в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни.

– уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы;

– соблюдать условия договора о взаимоотношениях со Школой;

– поддерживать постоянную связь со Школой, посещать школу по обоснованной просьбе педагогов и (или) администрации Школы.

Родители (законные представители) обучающихся в Школе несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, и получение ими общего образования.

Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об их взаимоотношениях со Школой.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция органа, осуществляющего управление в сфере образования, определяется законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим

Уставом и договором о взаимоотношениях со Школой.

Учредитель в отношении Школы, в частности, осуществляет:

– организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

– организацию предоставления дополнительного образования детям;

– подготовку проектов постановлений Администрации Медвенского района Курской области о реорганизации, ликвидации Школы;

– издание постановлений, распоряжений, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Школы;

– обеспечение перевода обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения

деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;

– контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;

– создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;

– утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав

Школы, и новой редакции Устава Школы;

– заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области;

– назначение на должность директора Школы, увольнение с должности, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания,

утверждение должностной
инструкции директора Школы;
– обращение с заявлением о
проведении лицензионной
экспертизы Школы;
– оспаривание в суде
отрицательного заключения по
результатам лицензионной
экспертизы и основанного на
нем отказа в выдаче лицензии
Школе;
– согласование заявления
Школы о проведении
государственной аккредитации;
– определение правил
приема граждан на обучение в
Школу в части, не
урегулированной

законодательством Российской Федерации;

– закрепление за Школой территории в целях учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в Школе;

– решение вопроса приема на обучение в 1-й класс Школы ребенка, достигшего возраста 6 лет;

– согласование возможности отчисления из Школы до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

– представление руководящих и педагогических

работников Школы к
награждению отраслевыми,
ведомственными и
государственными наградами;
– определение порядка и
условий предоставления
педагогическим работникам
Школы длительного отпуска
сроком до одного года;
– открытие по ходатайству
Школы специальных
(коррекционных) классов
различных видов для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья;
– направление обучающихся
с ограниченными

возможностями здоровья в
специальные (коррекционные)
образовательные учреждения
или специальные
(коррекционные) классы,
созданные в Школе, с согласия
родителей (законных
представителей) по
заключению психолого-
медико-педагогической
комиссии;

– согласование открытия в
Школе классов
компенсирующего обучения;

– создание экзаменационной
комиссии для проведения
государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9-х

классов Школы по предметам профильного обучения в 10-11-х классах общего образования;

– определение в соответствии с заявкой Школы и на основе экспертизы представленных ей документов профилей обучения в классах третьей ступени;

– контроль исполнения Школой законодательства Российской Федерации, Курской области и муниципальных правовых актов муниципального района «Медвенский район» Курской области в области образования, использования бюджетных

средств в части их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной Положением об органе управления образованием;

– приостановление или отмену действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;

– утверждение сметы доходов и расходов Школы;

– доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы и осуществление её

финансирования В соответствии с ними;

– другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Формами самоуправления Школы являются:

-общее собрание работников образовательной организации,

- педагогический совет,

- общешкольное родительское собрание,

-Совет обучающихся,

-Управляющий Совет Школы;

- общешкольный
родительский комитет,
- методический совет,
- Совет по профилактике
безнадзорности и
правонарушений среди
обучающихся в Школе.

5.4. Трудовой коллектив
Школы составляют все
граждане, участвующие своим
трудом в её деятельности на
основе трудового договора.

Полномочия трудового
коллектива Школы
осуществляются общим
собранием трудового
коллектива.

5.5. Общее собрание работников образовательной организации:

– взаимодействует с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

– разрабатывает и принимает коллективный договор, иные локальные акты Школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Школы;

– уполномочивает
первичную профсоюзную
организацию или иной
представительный орган,
иного представителя
представлять интересы
работников Школы при
проведении коллективных
переговоров, заключении или
изменении коллективного
договора, осуществлении
контроля за его выполнением;

– инициирует создание в
Школе комиссии по трудовым
спорам для рассмотрения
индивидуальных трудовых
споров;

– принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

– решает иные вопросы.

5.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Школе. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.7. Постоянно действующим руководящим органом самоуправления в Школе является Педагогический Совет.

5.8. В состав педагогического совета Школы входят: руководящие и педагогические работники Школы, заведующая библиотекой.

5.9. Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже 6 раз в учебном году.

5.10. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если

на нем присутствует $2/3$
членов. Решение
педагогического совета Школы
считается принятым, если за
его принятие проголосовало
более половины
присутствующих. Решения
принимаются открытым
голосованием.

В случае равенства голосов
решающим является голос
председателя педагогического
совета Школы.

5.11. Руководит работой
педагогического совета Школы
председатель, который
избирается из числа его членов
сроком на 2 года.

Директор Школы не может быть председателем педагогического совета Школы.

5.12. Из числа членов педагогического совета Школы избирается секретарь, который ведет на заседании протокол.

5.13. Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.14. Деятельность педагогического совета Школы

регламентируется Положением о нем.

Документация педагогического совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

5.15. Педагогический совет:

– разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, программу развития Школы и перспективный план работы Школы;

– разрабатывает и принимает учебные планы Школы, годовой календарный учебный график;

– утверждает программы учебных курсов, перечень

общеобразовательных программ;

– определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

– принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

– принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;

– принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по

результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

– принимает решение о награждении выпускников 11-х классов золотой или серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

– определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;

– принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

– устанавливает сроки проведения школьных каникул;

– ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Школы;

– утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и переводной аттестации обучающихся Школы;

– выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Школы.

Педагогический Совет
является постоянно
действующим органом в
образовательном учреждении
для рассмотрения
основополагающих вопросов
образовательного процесса.

5.16. Методический совет
Школы - коллективный
общественный
профессиональный орган,
объединяющий на
добровольной основе членов
педагогического коллектива в
целях осуществления
руководства методической
деятельностью.

5.17. Членами

методического совета являются руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя - новаторы, учителя - исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

5.18. Руководит

деятельностью методического совета заместитель директора

по учебно-воспитательной работе.

5.19. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Школы.

5.20. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5.21. Решение методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений

становятся обязательными для исполнения.

5.22. Методический совет:

– проводит первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);

– утверждает перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы;

– изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

– контролирует ход и результаты проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;

– анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;

– вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

5.23. Другие функции и права методического совета регламентируются Положением о нём.

5.24. Совет коллектива обучающихся Школы является органом самоуправления обучающихся.

5.25. Совет коллектива обучающихся представлен обучающимися 5-11-х классов, избираемых на классных

собраниях в начале учебного года.

5.26. Совет коллектива обучающихся может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

5.27. В совет коллектива обучающихся избирается актив - один представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

5.28. Заседания совета коллектива обучающихся проводятся один раз в две

недели, по необходимости - чаще.

5.29. Совет коллектива обучающихся:

– участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

– утверждает план проведения ученических мероприятий;

– корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Школе;

– наблюдает за участием классов в школьных делах,

организует ключевые дела, даёт оценку;

– вносит предложения в администрацию Школы.

5.30. Свои решения совет коллектива обучающихся передает в администрацию Школы через заместителя директора по воспитательной работе.

5.31. Другие функции и права совета коллектива обучающихся Школы регламентируются Положением о нём.

5.32. Общешкольный родительский комитет является необходимым компонентом

системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей (законных представителей) в процессе управления образовательным процессом.

5.33. **Общешкольный родительский комитет** - коллегиальный орган, создаваемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы, избранных на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на 1 год.

5.34. **Общешкольный родительский комитет** на

первом заседании выбирает из своего состава председателя.

5.35. Созывается общешкольный родительский комитет не менее 4 раз в год.

5.36. Общешкольный родительский комитет:

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Школы, благоустройству и созданию в ней оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Школы предложения по организации досуга обучающихся во

внеурочное время, по
организации питания
обучающихся, по созданию
безопасных условий
жизнедеятельности
обучающихся, по вопросам
взаимодействия
педагогического коллектива с
родителями (законными
представителями)
обучающихся.

5.37. Другие функции и
права общешкольного
родительского собрания
регламентируются Положением
о нём.

5.38. Высшим органом
самоуправления в Школе

является Управляющий совет Школы.

Управляющий совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.39. В состав Совета входят: родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, обучающиеся второй и третьей ступеней образования, работники Школы, представитель Учредителя, представитель первичной

профсоюзной организации, выпускники, работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой, представители организаций образования, науки и культуры, граждане, известные своей культурной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

5.40. Управляющий Совет Школы:

– предлагает руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

– присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;

– заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского

комитета, других органов самоуправления Школы;

– принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

– по представлению педагогического совета образовательного Школы обсуждает вопросы предпрофильной подготовки, профессионального и профильного обучения;

– утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

– во взаимодействии с педагогическим коллективом

организует деятельность
других органов
самоуправления Школы;
– поддерживает
общественные инициативы по
совершенствованию и
развитию обучения и
воспитания молодежи,
творческий поиск
педагогических работников;
определяет пути
взаимодействия
образовательного Школы с
организациями,
добровольными обществами,
ассоциациями, творческими
союзами, другими
государственными (или

негосударственными),
общественными институтами и
фондами с целью создания
необходимых условий для
разностороннего развития
личности обучающихся
(воспитанников) и
профессионального роста
педагогов;

– заслушивает отчет
директора о рациональном
расходовании внебюджетных
средств на деятельность
образовательного Школы;
определяет дополнительные
источники финансирования;
согласует централизацию и
распределение средств

образовательного Школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;

– участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

– участвует в оценке качества и результативности

труда работников Школы,
распределении выплат
стимулирующего характера
работникам и согласовывает их
распределение в порядке,
устанавливаемом локальными
актами Школы;

– участвует в подготовке и
утверждает публичный
(ежегодный) доклад Школы,
публичный доклад
подписывается совместно с
председателем Управляющего
совета и директором Школы;

– заслушивает отчеты о
работе директора Школы, его
заместителей, других
работников, вносит на

рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5.41. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.42. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством

голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.43. Организация работы, права, обязанности и ответственность Управляющего Совета Школы регламентируется Положением

об Управляющем Совете Школы.

5.44. Непосредственное руководство текущей деятельностью Школы осуществляет директор, который назначается и отстраняется от должности нормативно-правовым актом Учредителя. Отношения между директором Школы и Учредителя района регулируются действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального района «Медвенский район» Курской области, договором о взаимоотношениях и трудовым договором.

Директор Школы подотчетен Главе Администрации Медвенского района Курской области и Учредителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу задач и осуществление своих обязанностей.

5.45. Директор Школы:

– осуществляет общее руководство всеми

направлениями деятельности Школы в соответствии с Уставом Школы, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами муниципального района «Медвенский район» Курской области;

– без доверенности представляет Школу в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и

органами местного самоуправления;

— от имени и в интересах Школы заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета Школы в органах Федерального казначейства;

— совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

– организует питание в Школе, обеспечивает создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников, для работы подразделений

организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

– организует руководство разработкой, утверждением и внедрением программ развития Школы, учебных планов;

– устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;

– организует научную, учебно-методическую, административную,

финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;

– создает условия для повышения квалификации работников Школы;

– подписывает коллективный договор Школы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты Школы, расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Школы, педагогическую нагрузку работников, графики отпусков, годовой календарный учебный график, список

учебников и учебных пособий и иные документы Школы в соответствии со своей компетенцией;

– издает приказы по реализации решений педагогического совета Школы и других органов самоуправления Школы;

– в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Медвенский район» Курской области устанавливает заработную плату работников Школы, а также определяет виды и размеры надбавок,

доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования) работников Школы;

– формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

– осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;

– обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Школы, обучающихся;

– организует учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам общего образования на территории муниципального образования «Гостомлянский сельсовет», закрепленной за Школой органом, осуществляющим управление в сфере образования;

– обеспечивает целевое и рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;

– обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) органа, осуществляющего управление в сфере образования;

– обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

— осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;

— в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

— осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, договором о взаимоотношениях с органом, осуществляющим

управление в сфере образования, трудовым договором и должностной инструкцией;

– вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.46. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

5.47. В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава принимается общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Курской области, определяемых в зависимости от типа и вида образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления Медвенского района Курской области может быть установлен норматив за счет средств местного бюджета за исключением субвенции,

предоставляемой из бюджета
Курской области.

6.2. Источниками
формирования имущества и
финансовых ресурсов Школы
являются:

– средства бюджета
муниципального района
«Медвенский район» Курской
области, в том числе
переданные из бюджета
Курской области;

– имущество, переданное
Школе Учредителем;

– добровольные
пожертвования и целевые
взносы физических и
юридических лиц, в том числе

участников образовательного процесса;

– доход, полученный от реализации платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и другой приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

6.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы от реализации платных дополнительных образовательных услуг используются Школой в соответствии с уставными целями.

6.5. Школа использует бюджетные средства в

соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.6. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель, в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления имущество (здание, сооружения, оборудование) и другое необходимое имущество.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Медвенский район» Курской области.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Школа осуществляет эксплуатацию опасных производственных объектов (ОПО) – газовых котельных (топочных).

6.8. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредитель.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

Средства, поступившие от сдачи в аренду основных фондов и имущества, Школа вправе направить на содержание и развитие своей материально-технической базы.

Школа в установленном порядке открывает лицевые

счета в органах казначейства, осуществляет экономическое планирование, ведет бухгалтерский учет и предоставляет установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Школа устанавливает штатное расписание, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных

федеральными и местными нормативами.

6.12. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- договоры (гражданско-правовые, трудовые и др.);
- инструкции (должностные, по охране труда и технике безопасности и другие);
- кодексы;
- правила;

- приказы;
- положения;
- порядки;
- программы;
- протоколы;
- расписания;
- распоряжения;
- решения и др.

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация либо ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

8.2. Реорганизация Школы в другую некоммерческую образовательную организацию осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района «Медвенский район» Курской области в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется по основаниям и в порядке, определяемом федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области.

При ликвидации Школы денежные средства и иные

объекты собственности за
вычетом платежей по
покрытию своих обязательств
направляются на цели развития
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального района
«Медвенский район» Курской
области

8.4. В случае прекращения
деятельности Школы путем
реорганизации или ликвидации,
а также в случае аннулирования
соответствующей лицензии
орган управления образованием
обеспечивает перевод
обучающихся с согласия
родителей (законных

представителей) в другие
общеобразовательные
Учреждения соответствующего
типа.